



# ÖREBRO LÄNS FOTBOLLFÖRBUND

Örebro 08-03-19

## **Det nya systemet innebär att de handskrivna spelarförteckningarna på domarrapporten försvinner.**

Fördelarna med det nya systemet är bland annat att:

- ledarna behöver inte sitta och skriva spelarförteckningen för hand (många gånger i "sista minuten" just före match) och att den blir mer lättläst för domare och andra funktionärer,
- en förening får kontroll på om en spelare är kvalificerad eftersom spelarna hämtas från licensregistret,
- varningar, utvisningar, målskyttar kommer att redovisas för varje match och uppdateras så fort domaren lagt in uppgifterna efter matchen.
- förenklad och mindre administration för kansliet

## **Så här ska det fungera vid match i seriespelet:**

### **Före match:**

Hemmalag och bortalag ska var för sig på ett fastställt formulär i Fogis upprätta en spelarförteckning innehållande spelarnas för- och efternamn samt personnummer. Spelarförteckningen utgör tillika domarrapport. Spelarförteckningen ska dessutom innehålla namn och funktion på de ledare, högst sex personer, som får finnas i det tekniska området. Lagen ska sedan skriva ut **två exemplar av sin spelarförteckning** och överlämna dessa till domaren senast 45 min. före match.

### **Efter match:**

Efter matchen ska en ansvarig från vardera laget underteckna och erhålla varsin kopia av sin del av den domaren komplett ifyllda domarrapporten, d.v.s. med angivande av matchresultat, varningar, utvisningar, målskyttar m.m.

Domaren har sedan via sin enskilda domarinloggning i Fogis att inom viss tid,

- lägga in dessa domarrapportens uppgifter och godkänna densamma

### **Efter domarens godkännande av domarrapporten**

Alla föreningar som har lag i serier med elektronisk matchrapportering kan efter domarens godkännande se information om sitt eget lag via föreningsinloggningen. Hemsidan uppdateras även efter domarens godkännande med ev. varningar, utvisningar etc.



# ÖREBRO LÄNS FOTBOLLFÖRBUND

Örebro 08-03-19

## Hur förbereder sig föreningen:

### 1. Tekniska baskrav

En dator med Internetanslutning samt en skrivare.

### 2. Inloggning i Fogis samt skapa användare

Alla föreningar har i dag en inloggning. När en förening har en inloggning kan föreningens Fogis-administratör skapa användare i föreningen.

**Lämpligen bör den person/personer som är ansvariga för att skriva spelarförteckningen vid matcherna ha inloggningsmöjlighet i Fogis för att själv kunna upprätta en spelarförteckning/domarrapport.**

### 3. Lägga upp trupp och ledare

Här rekommenderas att ni före första match lägger upp föreningens spelartrupp som hämtas från SvFF:s licensregister samt de ledare som arbetar med laget och som är aktuella för att finnas i det tekniska området under match. Om inte ledarna är upplagda sedan tidigare i föreningen måste de läggas upp som en person med en viss roll. När ni lägger upp en ny person måste ni ha fullständigt personnummer.

### 4. Lägga till spelare och ledare till en match

Ni har tagit ut en spelarförteckning/domarrapport till en match och sedan måste **akuta korrigeringar** göras t ex på grund av skada eller att en spelare insjuknar och inte kan delta i matchen. Vad händer då?

Ev. **förändringar** efter att spelarförteckning är utskriven kan göras **direkt på spelarförteckningen med penna**. Om PC och skrivare finns tillgänglig vid IP eller annan plats ska självklart en ny spelarförteckning upprättas.

Ett annat **alternativ** kan vara, t ex om en spelare ska testa om han/hon kan vara med i matchen, att anmäla 17 eller max. 18 spelare på spelarförteckningen och sedan stryka den eller de spelare som inte ska delta i matchen.

### 5. I "krisläge" dvs om ni inte kan få fram en spelarförteckning av något skäl kan ni lämna in en förteckning med samtliga spelares namn och kompletta personnr till domaren. Match kan aldrig ställas in med anledning av att spelarförteckning ej går att få fram via Fogis.