

MANUAL ELEKTRONISK DOMARRAPPORTERING

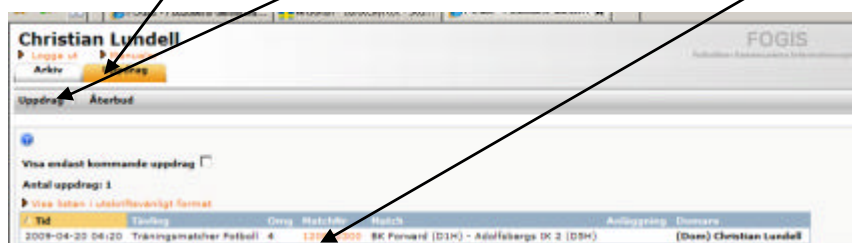
Efter Match

Efter matchen ska lagansvarig från vardera laget underteckna och erhålla varsin kopia av sin del av den domaren komplett ifyllda domarrapporten, d.v.s. med angivande av matchresultat, varningar, utvisningar, målskyttar m.m.

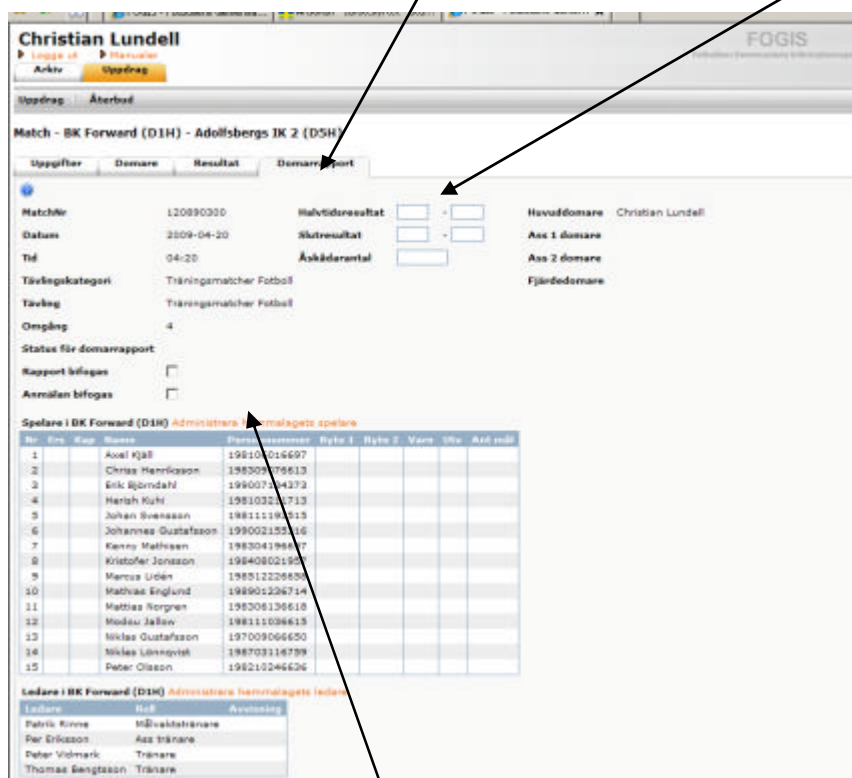
Domaren har sedan via sin enskilda domarinloggning i Fogis att inom viss tid, lägga in dessa domarrapportens uppgifter och godkänna densamma.

Efter matchen är spelad gör domaren följande:

Klicka på Uppdrag, Uppdrag och den aktuella matchens matchnummer.



Klicka sedan på fliken Domarrapport. Fyll i Halvtidsresultat, Slutresultat och Åskådarantal. Spara längst ner.



Klicka sedan på administrera hemmalagets spelare.

1. Gör först klart ev. förändringar från laguppställning. Bocka i och radera spelare. Lägg till spelare.

The screenshot shows a match reporting interface for a game between BK Forward (D1H) and Adolfsbergs IK 2 (DSH). The interface includes a header with the user's name 'Christian Lundell' and a 'FOGIS' logo. Below the header, there are tabs for 'Uppdrag', 'Återbud', 'Uppgifter', 'Domare', 'Resultat', and 'Domarrapport'. The main section is titled 'Spelare i BK Forward (D1H)' and contains a table of players with columns for 'No', 'Ska', 'Kjort', 'Personnummer', 'Byta 1', 'Byta 2', 'Vara', 'Ska', and 'Art. nr.'. The table lists 15 players, each with a checkbox in the 'Ska' column. Below the table are buttons for 'Spara knapp', 'Radera', and 'Lägg till spelare'. Below the table is a 'Rapportera händelse' section with a dropdown menu, a 'Byta in' button, a 'Min' input field, and a 'Spara händelse' button. At the bottom, there is a 'Rapporterade händelser' section with a 'Tillbaka' button.

2. Rapportera sedan händelser genom att välja spelare, händelse (Mål, varning m.m., ev. spelminut) och spara händelse.

Om det blir fel så kan man radera händelsen.

Klicka sedan på Tillbaka längst ner för att fortsätta med händelser för ev. ledare och bortalaget.

3. När alla händelser är rapporterade, klicka på "spara och godkänn" längst ner så skickas rapporten in elektroniskt.

Efter domarens godkännande av domarrapporten:

Alla föreningar som har lag i serier med elektronisk matchrapportering kan efter domarens godkännande se information om sitt eget lag via föreningsinloggningen.

Hemsidan uppdateras även efter domarens godkännande med ev. varningar, utvisningar etc.